



Urząd Miasta Szczecin  
Biuro Geodety Miasta  
Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 524, fax +48 91 42 45 552

## **WARUNKI I WYTYCZNE TECHNICZNE w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie Miasta Szczecina**

**BGM–II.6623.5.2018.MP**

Szczecin, dnia 15 listopada 2018r.

### **I. Ramy prawne.**

#### **1. Obowiązujące przepisy prawne:**

- a) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2017r. poz.2101 ze zmianami) - zwana dalej „ustawą”.
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1034 z późniejszymi zmianami) - zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie ewidencji”.
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 1246) - zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji”.
- c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 09 listopada 2011r. w sprawie standardów wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (tj. Dz.U. z 2011r., Nr 263. poz.1572) - zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie standardów”.

#### **2. Materiał pomocniczy:**

Zarządzenie nr 127 Ministra Rolnictwa z dnia 14 czerwca 1956r. w sprawie zasad i metod technicznego wykonania klasyfikacji gruntów oraz wymaganych kwalifikacji dla osób przeprowadzających tę klasyfikację łącznie z instrukcją w sprawie przeprowadzenia klasyfikacji gleboznawczej gruntów i aneksem do tej instrukcji ( Biuletyn Ministerstwa Rolnictwa Nr 11 z dnia 20 października 1956r., poz.62 ) - zwane dalej „Zarządzeniem”.

## **II. Definicje.**

3. Definicje użyte w warunkach i wytycznych technicznych w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów:
- a) Decyzja – decyzja wydana przez Prezydenta Miasta Szczecin o ustaleniu klasyfikacji,
  - b) Geodeta – wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych posiadający stosowne uprawnienia geodezyjne,
  - c) Klasyfikator – klasyfikator upoważniony przez Prezydenta Miasta Szczecin do wykonania czynności klasyfikacyjnych
  - d) Ośrodek – Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie,
  - e) Projekt – projekt ustalenia klasyfikacji,
  - f) Zasób – państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
  - g) UTKG – urzędowa tabela klas gruntów stanowiąca załącznik do Rozporządzenia w sprawie klasyfikacji.

## **III. Warunki przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**

4. Przesłanki do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Gleboznawcza klasyfikacja gruntów może być przeprowadzona z urzędu lub na wniosek właściciela nieruchomości.
- a) Z urzędu gleboznawczą klasyfikację gruntów przeprowadza się:
- na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane,
  - na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych,
  - na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym,
  - na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji,
  - po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego,
  - po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

b) Na wniosek właściciela.

Wzór wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz karta informacyjna procedury „BGM-VI Przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów” dostępny jest na stronie internetowej BIP Miasta Szczecin w zakładce:

Wydziały i Biura / Biuro Geodety Miasta / Procedury Biura Geodety Miasta.

**UWAGA: W przypadku prowadzenia klasyfikacji na wniosek właściciela po zakończeniu postępowania, strona zostaje obciążona kosztami gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z art. 264 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. Jednocześnie z wydaniem decyzji, organ administracji publicznej ustali, w drodze postanowienia, wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.**

5. Wybór i upoważnienie klasyfikatora do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
  - a) Wybór klasyfikatora przez Urząd Miasta Szczecin Biuro Geodety Miasta zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), który przeprowadzi klasyfikację gleboznawczą gruntów, o których mowa we wniosku.
  - b) Podpisanie umowy przez klasyfikatora z Gminą Miasto Szczecin na wykonanie prac klasyfikacyjnych z zastrzeżeniem, że klasyfikator zleca prace geodezyjne wybranemu przez siebie geodecie oraz ponosi koszty związane z wszelkimi niezbędnymi pracami geodety uprawnionego.
  - c) Upoważnienie klasyfikatora do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na danym obszarze, wydane przez Prezydenta Miasta

#### **IV. Czynności upoważnionego klasyfikatora i geodety oraz dokumentacja powstała w wyniku prac.**

6. Klasyfikator zgłasza pracę geodezyjną w ośrodku, w zgłoszeniu prac podaje dane geodety uprawnionego wskazanego, jako kierownika roboty geodezyjnej.
7. Klasyfikator przed rozpoczęciem prac terenowych zawiadamia właścicieli oraz Biuro Geodety Miasta o dacie i terminie przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
8. Klasyfikator wykonuje prace terenowe w wyniku, których sporządza:
  - a) **Projekt ustalenia klasyfikacji w skład, którego wchodzi:**

- **Mapa klasyfikacji** wykonana na aktualnej kopii mapy ewidencyjnej w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie stron postępowania+ 2 szt. ( 1 szt. dla Biura Geodety Miasta, 1 szt. dla ośrodka ). Mapa klasyfikacji zawiera: granice obszaru objętego klasyfikacją, ustalone granice zasięgów konturów typów gleb, ustalone granice zasięgów konturów klas bonitacyjnych, położenie odkrywek glebowych, dane opisowo-informacyjne: oznaczenie jednostki ewidencyjnej i obrębu, oznaczenie skali, oznaczenia typów, rodzajów i gatunków gleb, rodzajów użytków gruntowych oraz klas bonitacyjnych, numery konturów klas bonitacyjnych oraz odkrywek glebowych.

Podczas sporządzenia mapy klasyfikacji należy stosować następujące oznaczenia:

- rodzaje użytków wg oznaczeń podanych w Rozporządzeniu w sprawie ewidencji,
- granice zasięgu klas gruntów (konturów klasyfikacyjnych) – linią ciągłą (0.2 mm),
- opis konturu klasyfikacyjnego wg wzoru: AB-C-DE, gdzie poszczególne litery oznaczają:
  - A - nr konturu klasyfikacyjnego oznaczony liczbą arabską w alfabetycznym porządku:
  - B – rodzaj użytku,
  - C – klasa bonitacyjna,
  - D – rodzaj gleby,
  - E – gatunek gleby

Np. 243R-IIIa-3d ( oznaczenie typu gleby oznacza się symbolem zgodnym z UTKG -czcionką 7 mm ) .

- granice zasięgu typów gleb kolorem zielonym – linią przerywaną (0.5 mm),
- odkrywki podstawowe – kółkiem o średnicy 1 mm, a obok nr kolejny wewnątrz odpowiednio wielkiego kółka ( ok 5 mm średnicy ),
- odkrywki podobne ( pomocnicze ) – kropką o średnicy 0,5 mm, a obok nr kolejny odkrywki oznaczony liczbą arabską w arytmetycznym porządku,
- numeracja odkrywek i konturów klasyfikacyjnych prowadzona jest w porządku alfabetycznym, przy czym numer pierwszego konturu klasyfikacyjnego podaje ośrodek,
- skreślenia nieaktualnej treści należy wykonać poprzez skreślenie jej dwiema ukośnymi kreskami koloru czerwonego, w sposób umożliwiający odczytanie poprzedniej treści,
- granice obszaru objętego klasyfikacją należy zaznaczać linią ciągłą w kolorze żółtym.

- **Protokół z czynności klasyfikacyjnych** wykonany w dwóch egzemplarzach (1 szt. do Biura Geodety Miasta, 1 szt. dla ośrodka). Protokół w szczególności zawiera: ogólną charakterystykę gruntów objętych klasyfikacją, w tym ukształtowanie terenu, jego wzniesienie nad poziom morza, ilość opadów atmosferycznych, stosunki wodne, istniejące budowle wodno-melioracyjne, dominujące rodzaje użytków gruntowych, typy gleb oraz dominujące klasy bonitacyjne, zestawienie opisów odkrywek glebowych charakteryzujących typy, rodzaje i gatunki gleb, rodzaje użytków gruntowych oraz klasy bonitacyjne. Opisy odkrywek glebowych sporządza się na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych warunków. W protokole z czynności klasyfikacyjnych należy także uwzględnić informację o mapie ewidencyjnej, podpisy klasyfikatora oraz właścicieli obecnych przy przeprowadzaniu czynności klasyfikacyjnych w terenie oraz datę sporządzenia protokołu.

**b) Jako dokumenty dodatkowe klasyfikator może sporządzić:**

- **klasyfikacyjny notatnik zmian** – może być sporządzany na kopii mapy ewidencyjnej,
- **szkic klasyfikacyjny** - może być sporządzony na kopii mapy ewidencyjnej. Gdy klasyfikator ustali, że granica konturu klasyfikacyjnego przechodzi przez stałe punkty albo wzdłuż szczegółów liniowych, które są uwidocznione na mapie ewidencyjnej, można taką granicę wykreślić na kopii mapy bez konieczności wykonywania pomiaru. Zmiany zaznacza się kolorem czerwonym. Zdezaktualizowaną treść należy skreślić dwiema ukośnymi kreskami koloru czerwonego, w taki sposób, aby była widoczna treść dotychczasowa.

9. W przypadku gdy w wyniku prac terenowych klasyfikator nie stwierdzi zmian oznaczenia bonitacyjnego klas gruntów objętych projektem klasyfikacji, klasyfikator sporządza opinię, w której potwierdza aktualność oznaczenia bonitacyjnego klas gruntów w obowiązującej ewidencji gruntów i budynków. Do opinii dołącza wykonane przez siebie dokumenty.

10. Geodeta wykonuje:

**a) mapę wywiadu terenowego oraz pomiar geodezyjny.**

Pomiarowi geodezyjnemu podlegają: granice zasięgu użytków i klas gruntów, granice zasięgu typów gleb, miejsca dokonywania odkrywek.

**b) dokumentację niezbędną do operatu klasyfikacyjnego w tym:**

sprawozdanie techniczne, szkic polowy z pomiaru, raport pomiaru punktów, obliczenie powierzchni użytku, wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący działki. Przy pomiarze elementów klasyfikacyjnych takich jak zasięg konturów klasyfikacyjnych i użytków oraz położenie odkrywki glebowej, należy stosować przepisy rozporządzenia w sprawie standardów.

11. Skład Operatu technicznego:

- a) Sprawozdanie techniczne.
- b) Mapa wywiadu terenowego.
- c) Zawiadomienie o wszczęciu postępowania i upoważnienie klasyfikatora gruntów.
- d) Protokół z czynności klasyfikacyjnych
- e) Mapa klasyfikacji
- f) Opis odkrywki glebowej
- g) Ogólna charakterystyka gruntów klasyfikowanych.
- h) Zawiadomienie o rozpoczęciu prac klasyfikacyjnych w terenie.
- i) Dokumenty potwierdzające sposób użytkowania lub przeznaczenia gruntów leśnych wydane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie ( jeśli zmiana dotyczy lasów ).
- j) Szkic polowy z pomiaru.
- k) Raport pomiaru punktów.
- l) Obliczenie powierzchni użytku.
- m) Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący działki - jeśli występują zmiany danych ewidencyjnych.
- n) Opinia klasyfikatora, w przypadku o którym mowa w pkt. 9.

12. Dokumenty przeznaczone dla Biura Geodety Miasta :

- a) Dokumenty podlegające uwierzytelnieniu:
  - Mapa klasyfikacji - w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie stron postępowania + 2 szt.
  - Protokół klasyfikacyjny ( 1 szt.).
  - Opis odkrywki glebowej (oryginał 1 szt.).
  - Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący działki - 2 szt. - jeśli występują zmiany danych ewidencyjnych.
- b) Pozostałe dokumenty nie podlegające uwierzytelnieniu (poświadczone jako kopia z operatu):
  - Ogólna charakterystyka gruntów klasyfikowanych ( 1 szt.).
  - Dokumenty potwierdzające sposób użytkowania lub przeznaczenia gruntów leśnych wydane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie (jeśli zmiana dotyczy lasów) ( 1 szt.).
  - Opinia klasyfikatora, w przypadku o którym mowa w pkt. 9.
- c) Dokumentacja dodatkowa:
  - Szkic klasyfikacyjny ( 1 szt. ).
  - Klasyfikacyjny notatnik zmian- jeżeli zachodzi potrzeba ( 1 szt. ).
  - Kserokopie dokumentów archiwalnych pobranych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z ich analizą i porównaniem ze stanem faktycznym ( w tym materiały poprzedniej gleboznawczej klasyfikacji gruntów, mapy glebowo- rolnicze) - 1 szt.

## V. Czynności Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i Biura Geodety Miasta.

13. Czynności Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:
  - a) Ośrodek weryfikuje operat pod kątem kompletności i zgodności wykonania operatu z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszymi warunkami i wytycznymi technicznymi.
  - b) Po pozytywnej weryfikacji operatu i przyjęciu do zasobu ośrodek przekazuje upoważnionemu klasyfikatorowi dokumenty przeznaczone do Biura Geodety Miasta.
  
14. Czynności Biura Geodety Miasta:
  - a) Po przedłożeniu przez upoważnionego klasyfikatora pismem przewodnim wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych warunków, Biuro Geodety Miasta analizuje przekazaną dokumentację. W przypadku wątpliwości lub uwag może wezwać klasyfikatora albo geodetę do wyjaśnień lub ewentualnej poprawy dokumentacji.
  - b) Jeżeli brak jest uwag do złożonych dokumentów następuje wysłanie zawiadomienia do stron zgodnie z § 9 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, że zostały zebrane dowody i materiały niezbędne do podjęcia decyzji administracyjnej w przedmiotowej sprawie oraz poinformowanie, o możliwości zapoznania się z zebranymi dokumentami, wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań w przedmiotowej sprawie. Jeżeli zostaną zgłoszone zastrzeżenia, informacje o sposobie ich rozpatrzenia będzie zawierać decyzja o ustaleniu klasyfikacji.
  - c) Prezydent Miasta Szczecin wydaje decyzje w sprawie zatwierdzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub umarza postępowanie w przypadku braku zmian oznaczenia bonitacyjnego klas gruntów objętych projektem klasyfikacji.
  - d) Strona niezadowolona z wydanej decyzji może złożyć odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w kancelarii lub delegaturze biura).
  - e) Jeżeli strona nie wniosła odwołania w terminie, o którym mowa powyżej Biuro Geodety Miasta ostateczną decyzję ( w tym mapę klasyfikacji) wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych przekazuje do Ośrodka w celu aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków.
  - f) **Ponadto zgodnie z art. 7d i art. 22 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz.2101 z późniejszymi zmianami),**

oraz zgodnie z art. 75 § 1, art. 85 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz.2096 z późn. zmianami) Geodeta Miasta (działający w imieniu Prezydenta Miasta Szczecin) zastrzega możliwość kontroli i oględzin, prac wykonywanych w terenie przez klasyfikatora, na każdym etapie prowadzonego postępowania w sprawie klasyfikacji gruntów.

15. Załączniki:

- a) Wzór zawiadomienia o dacie i terminie przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych - załącznik nr 1.
- b) Wzór pisma przewodniego przekazującego dokumentację niezbędną do wydania decyzji - załącznik nr 2.
- c) Wzór druku opisu odkrywek glebowych - załącznik nr 3.

**GEODETA MIASTA**  
  
**mgr inż. Wojciech Wnuk**



Szczecin, dnia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
Dane klasyfikatora (nazwa i adres).

Pan/Pani

.....  
.....  
.....  
.....  
Właściciel nieruchomości klasyfikowanej

### ZAWIADOMIENIE

Na podstawie § 7 ust. 3 , Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r., w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów ( Dz. U. z 2012 r. , poz. 1246), oraz postanowienia o wszczęciu postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wydanego przez Prezydenta Miasta Szczecin ( pismo znak:..... z dnia ..... ) niniejszym **zawiadamiam o przeprowadzeniu czynności klasyfikacyjnych**, na gruntach podlegających klasyfikacji.

1. Obszar objęty klasyfikacją: .....
2. Miejsce i termin rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie: .....
3. Do czynności przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, na podstawie § 5 ust. 2 w/w rozporządzenia upoważniony został: .....

Zgodnie z § 7 ust. 3, 4 w/w rozporządzenia czynności klasyfikacyjne w terenie klasyfikator przeprowadza w obecności właścicieli. Niestawiennictwo któregokolwiek z właścicieli nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie. Osoby biorące udział w/w czynnościach powinny posiadać dokument tożsamości.

.....  
pieczęć i podpis klasyfikatora

Szczecin, dnia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
Dane klasyfikatora (nazwa i adres).

**Biuro Geodety Miasta  
Urząd Miasta Szczecin  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin**

Dotyczy: Postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

W związku z toczącym się postępowaniem w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r., w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów ( t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 1246) w załączeniu przekazuję dokumentację niezbędną do wydania decyzji administracyjnej, przyjętą do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, poświadczoną klauzulą przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

.....  
pieczęć i podpis klasyfikatora

W załączeniu:

**Dokumenty podlegające uwierzytelnieniu:**

1. *Mapa klasyfikacji - w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie stron postępowania + 2szt.*
2. *Protokół klasyfikacyjny ( 1 szt.)*
3. *Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący działki ( 2 szt.)*
4. *Opis odkrywki glebowej (oryginał 1 szt.)*

**Pozostałe dokumenty niepodlegające uwierzytelnieniu (poświadczone, jako kopia z operatu):**

5. *Ogólna charakterystyka gruntów klasyfikowanych ( 1 szt.)*
6. *Dokumenty potwierdzające sposób użytkowania lub przeznaczenia gruntów leśnych wydane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, (jeśli zmiana dotyczy lasów) ( 1 szt.)*

**Dokumentacja dodatkowa:**

7. *Szkic klasyfikacyjny ( 1 szt.)*
8. *Klasyfikacyjny notatnik zmian-, jeżeli zachodzi potrzeba ( 1 szt.)*
9. *Kserokopie dokumentów archiwalnych pobranych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z ich analizą i porównaniem ze stanem faktycznym ( w tym materiały poprzedniej gleboznawczej klasyfikacji gruntów, mapy glebowo- rolnicze) (1 szt.)*
10. *Inne dokumenty:.....*

Szczecin, dnia: .....

.....  
 .....  
 .....

Dane klasyfikatora (nazwa i adres).

Miasto Szczecin

Obręb: .....

Działka: .....

Gmina:..... Wieś:.....

Nr konturu klasyf. ....

Opis odkrywki podst. nr .....

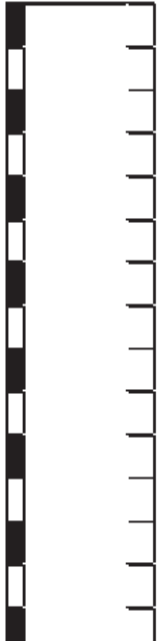
Nr odkrywek podobnych

Użytek, klasa, typ,  
 rodzaj i gatunek gleby

R.L.Ps.Ls.W.N.\*)- /

--	--	--	--	--	--	--	--

Polożenie odkrywki charakteryzującej kontur klasyfikacyjny.....

Poziomy zróżnicowania		I-A	II-	III-	IV-	V-	Stosunki wodne
	10	Mięższość 1					Przydatność rolnicza gleby pod uprawę poszczególnych kultur
	20	Przejście 2					
	30	Skład mechan. 3					
	40						
	50	barwa 4					
	60	Struktura 5					
	70						
	80	Układ 6					
	90	CaCO <sub>3</sub> 7					
	100						
	110	pH 8					
	120	Konkr. 9					
130							
140	Oglejenie 10						
150							

Uwagi:

.....  
pieczęć i podpis klasyfikatora